

Утвержден Решением №1 учредителя
частного образовательного
учреждения среднего профессионального
образования «Современный бизнес
колледж» от «20» августа 2011 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Современный бизнес колледж»**

2011г.

г. Наро-Фоминск Московской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования (ЧОУ СПО) «Современный бизнес колледж» учреждено решением №1 учредителя от 20 августа 2011 года.

ЧОУ СПО «Современный бизнес колледж» реализует образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами по специальностям, указанным в лицензии, выданной органом управления образованием Московской области.

1.2. Официальное полное название образовательного учреждения – частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Современный бизнес колледж», сокращенное название - ЧОУ СПО «СБК», в дальнейшем по тексту «Колледж».

1.3. Организационно-правовая форма Колледжа – частное учреждение. Учредитель Колледжа:

Общество с ограниченной ответственностью «ЮРИСТЪ». Местонахождение (фактический и юридический адрес): 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, Пионерский переулок, д. 2, кв. 14, в лице полномочного представителя Учредителя – генерального директора Вихляева Сергея Николаевича, действующего на основании Устава.

1.4. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем в установленном законодательством РФ порядке. Отношения между учредителем и Колледжом, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

Сведения о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации Колледжа представляются федеральному и региональному органам управления образованием.

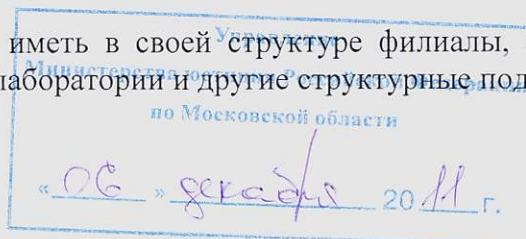
1.5. Колледж в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями федерального органа управления образованием, органов государственной власти, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями администрации Московской области, приказами и решениями департамента образования и науки Московской области, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), настоящим Уставом.

1.6. Колледж приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.7. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Колледжа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.9. Колледж может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории и другие структурные подразделения.



Колледж самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации, в т.ч. филиалов и представительств.

1.10. В Колледже могут реализовываться основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и начального профессионального образования. Деятельность Колледжа по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, представление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с типовыми положениями о соответствующих образовательных учреждениях.

Реализация образовательных программ среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже после получения государственной аккредитации удостоверяется документом государственного образца в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

1.11. В Колледже осуществляется научно-исследовательская деятельность.

1.12. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его собственности денежными средствами и иным имуществом. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

Государство не несет ответственность по обязательствам Колледжа.

Колледж не несет ответственность по обязательствам государства.

1.13. Колледж обладает установленной Законом РФ «Об образовании» автономностью, он самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его Устава.

1.14. Отношения между Колледжом и его учредителем определяются настоящим Уставом и договором.

1.15. Изменения в Устав Колледжа принимаются учредителем.

1.16. Настоящий Устав разработан с учетом требований Федерального Закона «Об образовании», в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. №543.

1.17. Юридический и фактический адрес Колледжа: 143306, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, д. 28.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ КОЛЛЕДЖА

2.1. Целью образовательного процесса является реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по рабочим учебным планам подготовки специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Главными задачами образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества, в т.ч. Московского региона и Московской области в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Колледж для реализации целей и задач, стоящих перед ним, осуществляет следующие виды образовательной деятельности:

- подготовку специалистов со средним профессиональным образованием по специальностям и специализациям, предусмотренным в общероссийском классификаторе и в лицензии, в соответствии с государственными образовательными стандартами, как из числа граждан России, так и граждан иностранных государств и лиц без гражданства;
- издание учебно-методических пособий, брошюр, учебных пособий, учебников и иной печатной продукции;
- организацию обучения за рубежом, прохождения стажировки в зарубежных фирмах наиболее подготовленных выпускников Колледжа, обмен с зарубежными учебными заведениями студенческими группами;
- осуществление методической, научно-исследовательской работы в различных областях знаний, прежде всего в сфере деятельности Колледжа.

Виды деятельности, указанные в настоящем пункте и требующие специального разрешения, осуществляются только после получения соответствующего разрешения (лицензии) согласно действующему законодательству.

2.4. Колледж осуществляет подготовку специалистов по следующим специальностям:

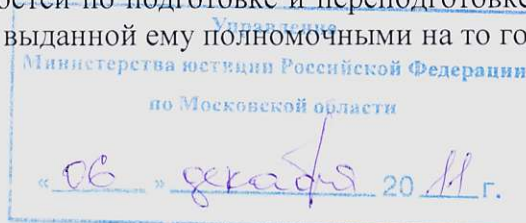
034702 документационное обеспечение управления и архивоведение;

080114 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

080214 операционная деятельность в логистике;

120714 земельно-имущественные отношения.

2.5. Перечень специальностей по подготовке и переподготовке специалистов в Колледже определяется лицензией, выданной ему полномочными на то государственными органами.



2.6. Колледж осуществляет подготовку и переподготовку специалистов по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения и в форме экстерната по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии.

2.7. Содержание образовательного процесса по каждой специальности, в том числе и при обучении по индивидуальным планам, определяется Колледжом на основе соответствующего государственного образовательного стандарта и утвержденных директором Колледжа рабочих учебных планов и учебных программ.

2.8. Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает студентам необходимые условия для освоения реализуемых образовательных программ.

3. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Объем и структура приема абитуриентов в Колледж устанавливаются ежегодно по согласованию с учредителем приказом по Колледжу.

3.2. Порядок приема в Колледж определяется Правилами приема, которые разрабатываются с соблюдением требований порядка приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования, устанавливаемого федеральным органом управления образованием, с учетом специфики деятельности Колледжа.

3.3. Прием документов от поступающих в Колледж на очное отделение начинается с 1 марта и ведется до 15 августа, на очно-заочное (вечернее) отделение и экстернат – до 15 сентября.

3.4. Прием в Колледж осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

В Колледж также принимаются лица, имеющие среднее профессиональное, незаконченное высшее или высшее профессиональное образование, желающие получить специальность по другой профессии или квалификации.

3.5. Прием в Колледж осуществляется на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний. Порядок проведения конкурса в Колледже обеспечивает зачисление в студенты лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.6. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний, а также особые условия приема для лиц, имеющих льготы, согласно законодательству, устанавливаются Правилами приема, утверждаемыми директором Колледжа.

3.7. При приеме в состав студентов Колледж обеспечивает соблюдение конституционных прав граждан на образование, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

3.8. Колледж под роспись на бланке заявления, знакомит поступающих с Уставом, лицензией, правилами приема и другими документами, подтверждающими его статус.

Министерство образования
по Московской области
«06» декабря 2011 г.

3.9. Зачисление в состав студентов производится приказом по Колледжу после представления подлинника документа об образовании.

3.10. После зачисления в Колледж на каждого студента формируется личное дело с соблюдением требований делопроизводства.

3.11. Численность студенческой группы при очной форме обучения устанавливается 25-30 человек, а на очно-заочном (вечернем) и заочном отделениях – 15-20 человек.

При проведении отдельных занятий, исходя из специфики Колледжа, учебные занятия могут проводиться с группами и подгруппами студентов меньшей численности или с отдельными студентами.

3.12. Отношения Колледжа и обучающихся (студентов) и их родителей (законных представителей) регламентируются письменными договорами. Администрация Колледжа со студентами, достигшими совершеннолетия, подписывает письменный договор о подготовке специалиста с указанием специальности, по которой будет обучаться студент, срока и стоимости обучения.

На обучение студентов, не достигших совершеннолетия, договор о подготовке специалиста Колледж подписывает с одним из родителей, а в их отсутствие – с законными представителями.

3.13. Колледж осуществляет целевую подготовку специалистов для юридических лиц, договор на подготовку специалиста подписывается администрацией Колледжа с полномочным представителем заказчика.

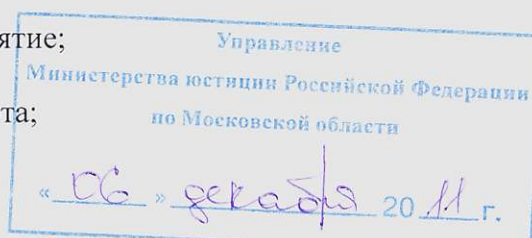
По циклам учебных дисциплин, изучаемых по каждой специальности, в Колледже образуются предметно-цикловые, методические и иные комиссии.

3.14. Учебный год в Колледже начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься Колледжом по очной и очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, а по заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца.

3.15. Для студентов всех форм обучения не менее 2-х раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 –11 недель, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

3.16. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

- урок;
- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторное занятие;
- контрольная работа;



- выполнение курсовой работы (курсовое проектирование);
- выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы);
- самостоятельная контролируемая работа студентов;
- консультация;
- учебная практика;
- производственная (профессиональная) практика;
- стажировка;
- деловая игра;
- тренинг и другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.17. Недельная нагрузка студентов очной формы обучения обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов, а по очно-заочной (вечерней) форме обучения – не свыше 16 часов. Годовая учебная аудиторная нагрузка на заочном отделении должна быть не менее 160 часов. Сроки проведения отдельных видов учебных занятий устанавливаются учебными планами.

3.18. В Колледже сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативами, определяемыми государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, в Колледже допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам с соблюдением требований действующего законодательства.

3.19. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости разрабатываются на основе учебных планов и выбираются Колледжем самостоятельно. Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения не должно превышать 8, а зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.20. Воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами из числа наиболее подготовленных преподавателей и штатных методистов, назначаемых приказом директора Колледжа и работающих по индивидуальным планам.

Удостоверение
Министерства образования Республики Беларусь
«06» декабря 2011 г.

3.21. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании.

Итоговая аттестация по специальности осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации студентов средних специальных учебных заведений, утвержденным федеральным органом управления образованием, а по не аккредитованным специальностям – Положением об итоговой аттестации студентов Колледжа, утвержденным директором Колледжа.

3.22. Колледж выдает выпускникам диплом о среднем профессиональном образовании с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования и (или) квалификации, присвоенной выпускнику в определенной области деятельности, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов в часах и оценок качества усвоения отдельных учебных дисциплин.

Оценки по факультативным курсам заносятся в приложение по желанию выпускника.

Квалификация специалиста указывается в дипломе с необходимой степенью конкретизации, отражающей профессиональную сферу деятельности.

3.23. По аккредитованным специальностям выпускникам Колледжа выдается диплом государственного образца.

Колледж обеспечивает заполнение и выдачу документов о среднем профессиональном образовании в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом управления образованием.

3.24. Бланки дипломов, приложений к ним и академических справок являются документами строгой отчетности, их учет, хранение и выдача осуществляются по специальному журналу.

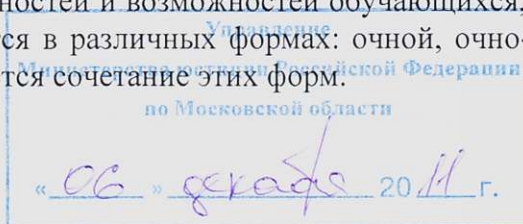
Бланки дипломов, пришедшие в негодность, в Колледже списываются по акту, утверждаемому директором Колледжа.

3.25. Лицу, окончившему Колледж или выбывшему до его окончания, по его заявлению выдается из личного дела подлинник документа об образовании, представленный при поступлении. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В КОЛЛЕДЖЕ

4.1. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на русском языке на основании учебных планов, разработанных в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования вариантно с учетом профиля (специализации) получаемого профессионального образования, расписаний учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые утверждаются Колледжем самостоятельно.

4.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, образовательные программы в Колледже осваиваются в различных формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной и экстерната. Допускается сочетание этих форм.



4.3. Экстернат в Колледже – аттестация лиц, самостоятельно изучающих дисциплины согласно профессиональной образовательной программе (учебному плану) по избранной специальности, применяется в соответствии с Положением об экстернате, утвержденном в установленном порядке.

4.4. Знания, умения и навыки обучающихся в Колледже определяются оценками: «отлично» (“5”), «хорошо» (“4”), «удовлетворительно» (“3”), «зачтено» (“зачет”).

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем опроса студентов на уроках, практических занятиях, семинарах, по результатам «деловых игр», тренингов и иных форм обучения.

По специальным тематикам реализуется такая форма обучения, как самостоятельная контролируемая работа (СКР) студентов.

Производственную (профессиональную) практику студенты Колледжа проходят, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на договорной основе в соответствии с положением о производственной (профессиональной) практике, утвержденном директором Колледжа.

4.5. Согласно рабочим планам студенты Колледжа выполняют письменные контрольные и курсовые работы с последующей их защитой и оценкой в форме зачета или по балльной системе, с обязательным фиксированием этих результатов в зачетных книжках.

4.6. Студент, пропустивший тему практического занятия или семинара, по заданию преподавателя отрабатывает ее путем ответа на вопросы пропущенной темы или написания по данной теме реферата. Форма ликвидации задолженности по пропущенной теме практического занятия или семинара устанавливается преподавателем, ее он обязан довести до сведения студентов и учебной части Колледжа.

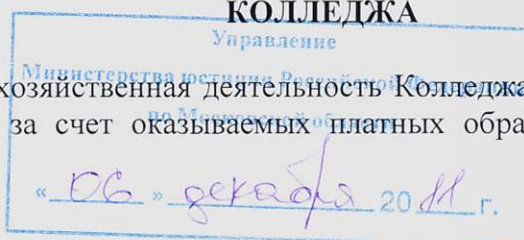
4.7. Текущая (межсессионная) аттестация знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным директором Колледжа. Досрочная сдача зачетов и экзаменов допускается с разрешения администрации Колледжа при условии выполнения программы изучения дисциплины и наличии согласия на то преподавателя.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по всем формам обучения, по сокращенным или ускоренным образовательным программам устанавливается Колледжом при введении этих образовательных программ.

4.8. Студенту, не согласному с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний, предоставляется право сдачи экзамена еще один раз, после чего пересдача экзамена или зачета допускается с оплатой работы преподавателя за счет студента по ставкам, определяемым руководством Колледжа, с внесением установленной суммы в кассу или на расчетный счет учебного заведения.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Колледжа осуществляется на условиях самофинансирования за счет оказываемых платных образовательных услуг и за счет средств учредителя.



Колледж имеет право самостоятельно устанавливать цены на свои услуги, учитывая конъюнктуру рынка, уровень себестоимости услуг, их рентабельность, потребности в обновлении и расширении материально-технической базы и повышения качества учебного процесса.

Колледжу запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу собственником образовательного учреждения.

Студенты обучаются на основе полной компенсации Колледжу затрат за свое обучение. В перечень платных образовательных услуг, предоставляемых Колледжом, входит:

5.1.1. обучение по основным и дополнительным (индивидуальным) образовательным программам;

5.1.2. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

5.1.3. занятия по углубленному изучению предметов.

5.2. Колледж в качестве Исполнителя составляет с Заказчиком письменный договор на оказание платных образовательных услуг, указывая в нем предмет договора, права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика, размеры (ставки) и порядок оплаты и иные существенные для сторон условия договора.

5.3. Колледж на основании письменного договора оказывает платные образовательные услуги Заказчику в соответствии с согласованными сторонами программами, а при отсутствии таких программ – по государственным образовательным стандартам.

5.4. Заказчик оплачивает услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, а взамен получает документ, подтверждающий оплату обучения.

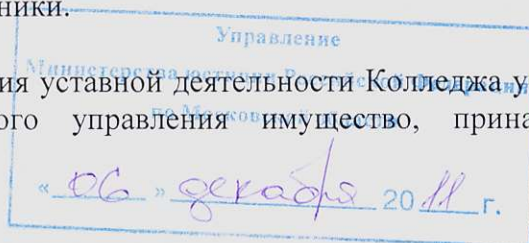
5.5. Студенту, успешно освоившему образовательную программу, по результатам итоговой аттестации Колледж выдает документ об окончании учебного заведения.

5.6. Размеры (ставки) оплаты образовательных услуг и порядок их предоставления могут корректироваться приказом директора Колледжа на каждый учебный семестр.

5.7. Источниками формирования имущества Колледжа:

- регулярные квартальные поступления от учредителя на расчетный счет Колледжа;
- средства, получаемые от осуществления уставной деятельности, в первую очередь оплаты за обучение студентов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- иные законные источники.

5.8. В целях обеспечения уставной деятельности Колледжа учредитель закрепляет за ним на праве оперативного управления имущество, принадлежащее ему на праве собственности.



5.9. Имущество, арендуемое Колледжом, используется им в соответствии с договорами аренды.

5.10. Порядок расходования финансовых средств на реализацию уставной деятельности Колледжа определяется локальными актами, издаваемыми в Колледже. Нормативы финансирования не могут быть ниже нормативов финансирования аналогичных образовательных учреждений на данной территории.

5.11. Колледж имеет право заказывать работы и услуги, необходимые ему для осуществления уставной деятельности и производить с подрядчиками расчеты по договорным ценам, утвержденным сметам, прейскурантам.

5.12. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу Колледжа.

5.13. Колледж может проводить в порядке, установленном законодательством РФ, благотворительные мероприятия, вступать в союзы, ассоциации и другие объединения юридических лиц.

5.14. Колледж пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

5.15. Колледж может иметь счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе и валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций с соблюдением требований действующего законодательства.

5.16. Колледж несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним на праве оперативного управления собственности.

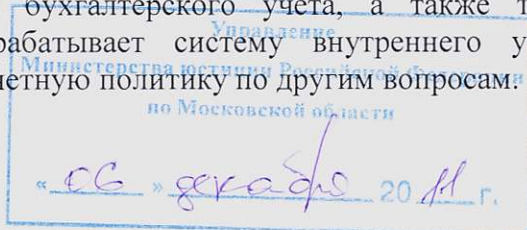
5.17. Колледж вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе зарубежных.

5.18. Колледж может быть признан банкротом на общих основаниях, установленных законом.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

6.1. Колледж осуществляет бухгалтерский учет своего имущества, обязательств и учебных (хозяйственных) операций на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в соответствующих формах учета и отчетности.

6.2. Колледж самостоятельно устанавливает организационную форму бухгалтерской работы, исходя из вида организации и конкретных условий хозяйствования, определяет форму и методы бухгалтерского учета, а также технологию обработки учетной информации, разрабатывает систему внутреннего учета, отчетности и контроля, формирует свою учетную политику по другим вопросам:



6.3. Колледж осуществляет бухгалтерский учет и отчетность через бухгалтерскую службу, возглавляемую главным бухгалтером Колледжа.

6.4. Прием на работу, перемещение и увольнение материально-ответственных лиц (кассиров, заведующих складами, учебными и компьютерными классами и др.) согласовываются с главным бухгалтером Колледжа.

6.5. Администрация Колледжа со всеми материально - ответственными лицами заключает договоры о полной материальной ответственности за сохранность вверенного им имущества.

6.6. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности в Колледже проводится инвентаризация имущества и денежных обязательств с соблюдением требований действующего законодательства.

6.7. Колледж составляет бухгалтерскую отчетность, в которой отражается состав имущества и источники его формирования, включая имущество филиалов. Годовая бухгалтерская отчетность рассматривается учредителем и утверждается директором Колледжа.

Отчетным годом для Колледжа считается период с 1 января по 31 декабря включительно.

6.8. Колледж представляет бухгалтерскую отчетность учредителю, федеральной налоговой службе и другим органам государственной власти не позднее 1 апреля следующего за отчетным годом, а квартальную - не позднее 20 дней по окончании отчетного периода в конкретные сроки, установленные соответствующими органами.

6.9. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и отчетности в Колледже, несут директор и главный бухгалтер Колледжа.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

7.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления следующими органами управления:

- учредителем;
- директором Колледжа.

7.2. Учредитель направляет и координирует деятельность Колледжа.

7.3. Высшим органом управления Колледжа является учредитель.

7.4. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:

- изменение устава Колледжа;
- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;



- образование исполнительных органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Колледжа;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Колледжа.

7.5. Директор – единоличный исполнительный орган Колледжа назначается учредителем на срок 5 лет, из числа научно-педагогических кадров, имеющих стаж практической работы не менее 5 лет.

7.6. Директор Колледжа подотчетен учредителю, осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа, решает все вопросы, за исключением тех, которые отнесены настоящим Уставом к компетенции учредителя, и действует на основании срочного трудового договора, заключаемого с учредителем, и положения о директоре Колледжа, утверждаемого учредителем.

7.7. Директор Колледжа без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его во всех организациях, использует его имущество и средства, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета и является распределителем кредитов, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников Колледжа и обучающихся в нем, а также преподавателей, работающих по контрактам и трудовым соглашениям.

Директор Колледжа в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников Колледжа, определяет их должностные и функциональные обязанности, утверждает учебные планы и локальные акты, рабочие программы, имеющие общеобязательный характер в деятельности Колледжа.

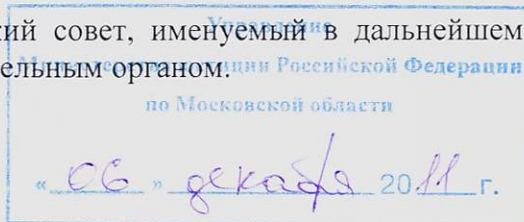
Директор Колледжа определяет структуру и организационно-правовые отношения внутри Колледжа.

Директор Колледжа подписывает с сотрудниками коллективный договор в соответствии с действующим законодательством и регистрирует его в уставном порядке.

7.8. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, в Колледже создаются учебно-методические (педагогические) советы, предметно-цикловые комиссии, а также аттестационный совет для аттестации преподавательских кадров.

Основные задачи, функции и порядок работы вышеуказанных органов определяются локальными актами, утвержденными директором Колледжа.

7.9. Учебно-методический совет, именуемый в дальнейшем Совет Колледжа, является коллегиальным совещательным органом.



7.10. Совет Колледжа создается в целях улучшения управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы и поддержания квалификации педагогических кадров на должном уровне.

Председателем совета является директор Колледжа по должности. Совет действует на основании Положения о нем, утвержденного директором Колледжа по согласованию с учредителем Колледжа.

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. К обучающимся в Колледже относятся студенты. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту Колледжа выдается студенческий билет и зачетная книжка.

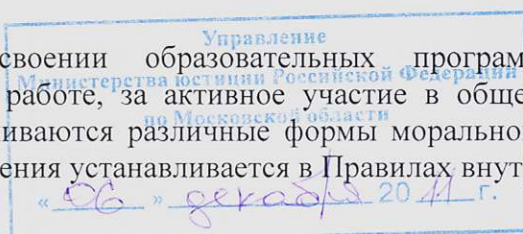
8.2. Обучающиеся в Колледже имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;
- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение платных образовательных услуг;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации (студенческий совет, актив студенческой группы и т.д.) и органы управления Колледжа;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8.3. Обучающийся обязан:

- выполнять требования устава Колледжа, соблюдать правила внутреннего распорядка, своевременно вносить плату за обучение;
- выполнять требования образовательной программы среднего профессионального образования по соответствующей специальности;
- беречь имущество Колледжа и арендуемые им материальные ценности;
- проявлять к товарищам по учебе, преподавателям и управленческому персоналу уважение и чувство такта.

За успехи в освоении образовательных программ, в студенческой научно-исследовательской работе, за активное участие в общественной жизни Колледжа для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Порядок их применения устанавливается в Правилах внутреннего распорядка Колледжа.



8.4. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка обязанностей, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Колледжа.

8.5. За совершенный студентом Колледжа проступок с него должна быть потребована объяснительная в письменной форме. Отказ от дачи объяснения не является препятствием к применению к нему мер дисциплинарных взысканий, предусмотренных в настоящем уставе.

8.6. За нарушение правил внутреннего распорядка, невыполнение обязанностей предусмотренных настоящим уставом или договорными обязательствами, к студентам Колледжа могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- исключение из Колледжа.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.7. Исключение из Колледжа может быть с правом восстановления в студенты или без такового.

Данный вопрос решается руководством Колледжа с учетом тяжести совершенного дисциплинарного поступка и личности студента.

Лицу, исключенному из Колледжа, по его требованию выдается академическая справка, отражающая содержание и объем полученного образования.

8.8. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора Колледжа, и доводятся до лиц, наказанных в дисциплинарном порядке, под роспись.

Отказ студента от ознакомления с приказом о применении к нему дисциплинарного взыскания удостоверяется записью ответственного работника Колледжа в приказе.

8.9. Дисциплинарные взыскания действуют в течение года со дня их наложения.

Дисциплинарное взыскание со студента может быть снято досрочно при условии улучшения успеваемости, строгого соблюдения Правил внутреннего распорядка, а также добровольного возмещения ущерба и убытков, причиненных им Колледжу.

8.10. Восстановление лица, исключенного из числа студентов, допускается на основании его заявления, поданного на имя директора Колледжа с приложением соответствующих документов (ходатайств, свидетельства об оплате за обучение, о возмещении ущерба и убытков и т.д.).

Восстановление в студенты оформляется приказом по Колледжу.

8.11. Студенты, успешно выполнившие образовательные программы, за соответствующий учебный год, приказом директора Колледжа переводятся на следующие курсы. Об этом делаются соответствующие отметки в зачетных книжках студентов, заверяемые подписями руководящих работников и круглой печатью Колледжа.

«06» декабря 2011 г.

8.12. При наличии у студента задолженности по уважительной причине за прошедший (предпереводной) учебный семестр, он может быть условно переведен на следующий курс и ему руководством Колледжа может быть определен срок ликвидации задолженности.

8.13. При приеме лица в качестве студента переводом из другого учебного заведения ему приказом по Колледжу определяется объем и сроки досдачи разницы в учебных программах.

Невыполнение условий, указанных в п.п. 8.12 и 8.13 является основанием к отчислению из Колледжа.

8.14. За восстановление на обучение лиц, находившихся в академическом отпуске, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего профессионального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается.

8.15. Колледж обязан информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

9. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

9.1. Работниками Колледжа признаются лица, которые состоят с Колледжом в трудовых отношениях, т.е. замещающие должности (профессии), указанные в штатном расписании и с которыми заключены договоры бессрочно, на определенный срок и на срок выполнения определенной работы.

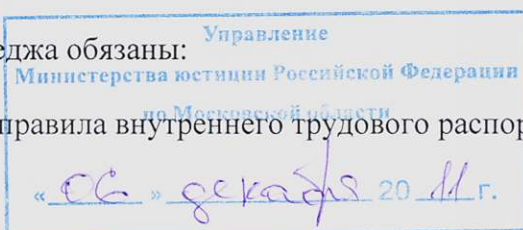
На штатных работников Колледжа полностью распространяются положения действующего трудового законодательства, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Колледжа и они действуют в соответствии с Положениями о руководящих кадрах, должностными инструкциями, тарификационными требованиями, в которых определены их основные должностные и функциональные обязанности, права и ответственность.

9.2. Работники Колледжа имеют право:

- на участие в обсуждении и решении основных вопросов деятельности Колледжа, за исключением тех, которые отнесены к компетенции Совета учредителей и директора Колледжа;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в порядке, определяемом законодательством РФ.
- Работники Колледжа имеют другие права, определенные законодательством РФ, трудовым договором.

9.3. Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать устав и правила внутреннего трудового распорядка;



- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно и добросовестно выполнять свои функциональные обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей работы, гарантирующий соблюдение прав обучающихся и способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Колледжа;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося.

9.4. На штатных работников филиалов и других структурных подразделений Колледжа распространяются все уставные права и обязанности работников Колледжа.

9.5. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе, за добросовестный труд работники Колледжа поощряются материально и морально. Это может быть вручение денежной премии, оказание материальной помощи, объявление благодарности, приобретение путевки в санаторий, дом отдыха и др.

9.6. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, ненадлежащее выполнение своих функциональных и иных обязанностей, предусмотренных в настоящем Уставе, положениях о руководящих кадрах и должностных инструкциях, к работникам Колледжа могут применяться меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

9.7. Дисциплинарные взыскания к работникам Колледжа применяются с соблюдением требований действующего трудового законодательства.

В Колледже могут создаваться профсоюзные организации, деятельность которых регулируется их Уставом и законодательством РФ.

Создание и деятельность в Колледже организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

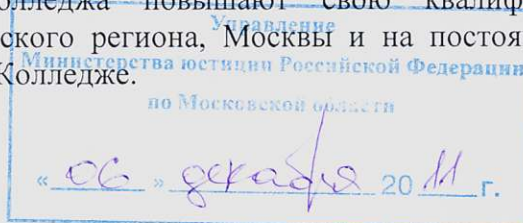
9.8. Штатные преподаватели Колледжа пользуются правом на сокращенную рабочую неделю и удлиненный (в 56 рабочих дней) оплачиваемый отпуск.

Учебная нагрузка на учебный год для лиц преподавательского состава оговаривается в контракте и ограничивается верхним пределом 1440 часов.

10. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

10.1. Руководство Колледжа несет ответственность за повышение квалификации штатных педагогических и инженерно-технических работников.

10.2. Работники Колледжа ~~повышают~~ свою квалификацию в образовательных учреждениях Московского региона, Москвы и на постоянно действующих семинарах, проводимых в самом Колледже.



11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОЛЛЕДЖА

11.1. Государственный контроль за качеством среднего профессионального образования направлен на обеспечение единой государственной политики в области среднего профессионального образования.

11.2. Единая система оценки деятельности Колледжа включает лицензирование, государственную аттестацию и аккредитацию, и инспектирование органом, выдающим лицензию.

11.3. Непосредственный контроль за исполнением Колледжом законодательства РФ, Устава, лицензии, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет учредитель в рамках своей компетенции.

11.4. В целях наиболее объективной оценки финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, учредитель может назначать независимые аудиторские проверки с представлением соответствующего аудиторского заключения.

12. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

12.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и соответствующего среднего профессионального образования, путем обмена студенческими группами, учебными программами, стажировкой преподавателей.

12.2. Колледж имеет право принимать на учебу иностранных граждан и проводить их обучение по специальным программам, согласованными с ними или представляющими их интересы организациями, учреждениями, отдельными лицами по доверенности.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

13.1. Ликвидация Колледжа влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Колледж может быть ликвидирован в случаях и по основаниям, указанным в действующем законодательстве.

13.2. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в виде слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению учредителя с соблюдением требований действующего законодательства.

13.3. При ликвидации Колледжа денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Колледжа. Имущество учредителя, закрепленное за Колледжом на праве оперативного управления, при ликвидации Колледжа, возвращается учредителю.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

14.1. В Колледже для организации и осуществления его деятельности применяются следующие локальные правовые акты:

– Устав Колледжа;



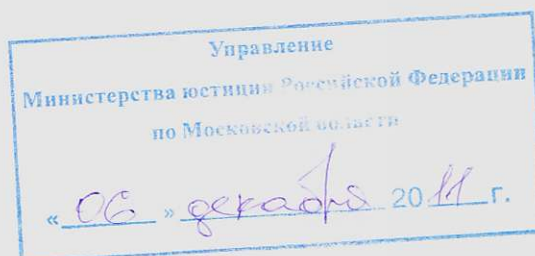
- Положение о директоре Колледжа;
- Положение о заместителе директора Колледжа по финансово-административной работе (главном бухгалтере);
- Правила внутреннего распорядка Колледжа;
- Учетная политика Колледжа;
- Положение о составе заработной платы работников Колледжа;
- Положение о приеме на учебу;
- Положение о руководящих кадрах (заместителях директора Колледжа, заведующей библиотекой и других структурных подразделений);
- Должностные инструкции на штатных сотрудников и преподавателей;
- Акты сдачи и приемки материальных ценностей, инвентаризации по внутреннему и внешнему аудиту;
- Приказы по кадрам, учебным и хозяйственным (производственным) вопросам.

14.2. В Колледже могут применяться и иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Изменения в Устав Колледжа вносятся решением учредителя, в порядке, определяемом в Федеральном законе «О некоммерческих организациях».

15.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Изменения, внесенные в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано

19 (девятнадцать) листов

06 декабря 2011 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

И.Г. Пашенко И.Г. Пашенко

