



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОВРЕМЕННЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

На основании решения Совета колледжа

Протокол № 1

«26 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ЧОУ СПО «Современный бизнес колледж»

№ 43 «26 августа 2019 г.

И.В. Вихляева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Г. Наро-Фоминск

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам, модулям;
- умение применять полученные теоретические знания на практических занятиях.

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказом Министерства образования от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом и иными локальными актами колледжа.

2.2. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися профессиональной образовательной программы по завершении отдельных этапов обучения, в части:

- соответствия уровня качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;
- глубины и прочности усвоения полученных теоретических знаний;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих компетенций;
- развития творческого мышления;
- получение навыков самостоятельной работы с учебной литературой и другими средствами обучения.

2.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- экзамен (дифференцированный зачет) по МДК;
- дифференцированный зачет, зачет по учебной/производственной практике;
- курсовая работа по дисциплине (комплексная курсовая работа);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

2.4. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно, определяются учебным планом по каждой специальности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и календарным графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.3.1. Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей специальности, в объеме профессиональной образовательной программы, определенной ФГОС СПО.

2.3.2. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, устанавливается ФГОС СПО.

2.3.3. Формы промежуточной аттестации и периодичность экзаменационных сессий определяются администрацией колледжа, отражаются в рабочих планах и утверждаются Советом колледжа.

2.3.4. Переводные и семестровые экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором колледжа.

2.3.5. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 12 дней до начала экзаменационной сессии.

2.3.6. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- включать консультации;
- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема предмета, но не менее двух дней.

2.3.7. По предметам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за два семестра.

2.3.8. По окончании каждого семестра по всем изучаемым предметам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся эти предметы на сессию или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

2.3.9. Итоговые оценки за семестр по предметам, не выносимым на экзаменационную сессию, при переводе студентов на следующий курс учитывается наравне с экзаменационными оценками.

2.3.10. Экзаменационные билеты для проведения экзаменов составляются преподавателями соответствующих дисциплин, обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.3.11. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

2.3.12. Билеты до сведения студентов не доводятся. За месяц до начала сессии разрешается доводить до сведения студентов вопросы для повторения пройденного материала, составленные в последовательном порядке.

3. Порядок проведения экзаменов и оформление документации

3.1. К экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие все практические, лабораторные работы и имеющие зачет по теоретическому курсу дисциплины. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих задолженности (не более двух), решается на Совете колледжа.

3.2. Решением администрации колледжа студенту может быть разрешена досрочная сдача экзамена или освобождение от него.

3.3. Допуск студентов к экзаменам оформляется в ведомости. Если фамилия студента не внесена в ведомость или против нее записано «не допущен», то преподаватель не имеет право принимать экзамен у данного студента без направления из учебной части.

3.4. На экзамен студент обязан представить зачетную книжку. Запрещается принимать экзамен у студента без зачетной книжки.

3.5. Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе и ассистентом.

3.6. На проведение устного экзамена должно быть предусмотрено в среднем 1/3 учебного часа на каждого экзаменуемого и не более 3 часов на учебную группу при проведении письменного (тестового) экзамена.

3.7. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.

3.8. Для подготовки к ответу по вопросам билета студенту предоставляется не менее 45 минут. Продолжительность экзамена для студента не должна превышать двух часов. Общая продолжительность экзамена в одной группе не должна превышать 8 часов с момента начала ответов студентов.

3.9. Во время экзамена студент с разрешения преподавателя может пользоваться справочной литературой, макетами, другими наглядными пособиями.

3.10. На экзаменах и зачетах имеют право присутствовать директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель по воспитательной работе, методист.

3.11. Итоги промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную ведомость, полученную преподавателем в учебной части. Экзаменационные ведомости вносят как положительные, так и неудовлетворительные оценки.

3.12. Положительные оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку студента по окончании экзамена, неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не вносятся.

3.13. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае уважительной причины заместитель директора назначает студенту другой срок сдачи экзамена.

3.14. Неявка студента на экзамен без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4. Академическая задолженность

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учебным заведением.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из учебного заведения как не выполнившие учебный план.

5. Планирование промежуточной аттестации

5.1. При разработке учебных планов колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, профессиональных модулей (МДК, всех видов практики) для всех форм промежуточной аттестации. По каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК учебного плана по результатам семестра предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

5.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации (по усмотрению колледжа):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет (зачет) проводится по усмотрению колледжа;
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации - экзамен (квалификационный).

5.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.4. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустима группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними.

5.5. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (модулю) может планироваться колледжем при наличии между ними междисциплинарных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, также производятся записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

5.6. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Количество курсовых работ, наименование дисциплин, а также время, отведенное на выполнение, определяется колледжем. На весь период обучения предусматривается не более трех курсовых работ.

5.7. Экзамен (квалификационный) по модулю является обязательной формой и проводится после полного освоения междисциплинарного курса и производственной практики (учебной и практики по профилю специальности).

5.8. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

5.9. Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетных книжках, ведомостях, журналах, электронных базах данных и др.

5.10. Результаты промежуточной аттестации выносятся на рассмотрение Совета колледжа.