



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОВРЕМЕННЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

по основной деятельности

« 17 » марта 2020 г.

№ 15

**«О временном переводе ЧОУ СПО «Современный бизнес колледж»
на дистанционное обучение»**

В соответствии Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» в связи с временной с 21 марта 2020 года до 12 апреля 2020 года включительно приостановкой учебного процесса для реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами

ПРИКАЗЫВАЮ

1. С 23 марта 2020 года по 05 апреля 2020 года временно перевести реализацию образовательных программ в форму электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в связи с особыми обстоятельствами.
2. Кураторам групп 18.03.2020 г. и 19.03.2020 г. организовать мониторинг технической готовности и фактического адреса подключения обучающихся к дистанционной форме обучения и предоставить возможность других форм занятий.
3. Утвердить Положение «Об организации дистанционного обучения в ЧОУ СПО «СБЖ»» (приложение № 1) и инструкции (алгоритмы) для кураторов групп, преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей) (приложение № 2,3,4).
4. Демиденко Л.Г., заместителя директора по учебной работе, назначить ответственными за организацию дистанционного обучения.
5. Демиденко Л.Г., заместителю директора по учебной работе, внести изменения в расписание учебных занятий с учетом специфики дистанционного обучения.
6. Назаркина Д.Н., системного администратора, утвердить техническим специалистом по сопровождению дистанционных образовательных технологий с

учетом выбранных онлайн-платформ и электронных технологий.

7. Организовать работу по взаимообучению педагогов внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.

8. На период дистанционного обучения скорректировать Правила внутреннего трудового распорядка и Правила для обучающихся.

9. Ежедневно отслеживать активность обучающихся и преподавателей на онлайн-платформах.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Вихляева

ИНСТРУКЦИЯ (АЛГОРИТМ) ДЛЯ КУРАТОРОВ ГРУПП

1. Кураторам групп 18.03.2020 г. и 19.03.2020 г. организовать мониторинг технической готовности и фактического адреса подключения обучающихся к дистанционной форме обучения и предоставления возможности других форм занятий.

2. 20.03.2020 г. провести классные часы с целью информирования обучающихся о их правах и обязанностях при временном переходе на дистанционное обучение.

3. До 21.03.2020 г. сверить списки обучающихся на онлайн платформах:
<https://biblio-online.ru>.

4. Регулярно осуществлять мониторинг взаимодействия всех обучающихся групп с педагогами.

5. При необходимости оказывать консультативную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям).

ИНСТРУКЦИЯ (АЛГОРИТМ) ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

1. 18.03.2020 г. и 19.03.2020 г. ознакомиться с онлайн платформами:
<https://biblio-online.ru>.
2. Выполнить все необходимые действия для начала работы в формате дистанционного обучения согласно требованиям онлайн платформ.
3. С 23.03.2020 г. по 05.04.2020 г. обеспечить проведение занятий в рамках расписания и учебно-календарного планирования с использованием разнообразных приемов, методов и средств обучения.
4. Объем учебной нагрузки на период перехода на дистанционное обучение должен соответствовать нормам СанПиН.
5. При дистанционном обучении на сайте <https://www.sbk-nf.com/> Образовательный портал выбирается форма ДЗ (дистанционное занятие).
6. Домашнее задание необходимо размещать на сайте <https://www.sbk-nf.com/> Образовательный портал с указанием даты и времени, когда оно должно быть отправлено педагогу. Внимание! Опишите задание в доступной и понятной форме. Описание домашнего задания и указанное время на выполнение будут отображаться в поурочном планировании. При необходимости прикрепите файлы с дополнительными материалами.
7. При возникновении затруднений оказывать консультативную помощь обучающимся.
8. Своевременно оповещать кураторов групп ответственных за дистанционное обучение о проблемных ситуациях.