



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОВРЕМЕННЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
На основании решения **Общего собрания**
Протокол № 7
«24» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЧОУ СПО «Современный бизнес колледж»
№ 57 «24» сентября 2018 г.
И.В. Вихляева



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Г. Наро-Фоминск

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся частного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Современный бизнес колледж» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, указами и распоряжениями Президента, постановлениями Правительства, приказами Министерства просвещения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами ЧОУ СПО «Современный бизнес колледж» в целях урегулирования поведения студентов, как в процессе обучения, так и во вне учебное время применительно к условиям работы Колледжа и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем правила) вступают в силу с момента их утверждения директором Колледжа с учётом мнения общего собрания преподавателей и обучающихся. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил)

1.3. Обучающиеся Колледжа для целей настоящих Правил именовются «Студенты», они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Колледжа.

1.4. Студент обязан знать и неукоснительно выполнять настоящие Правила, а также положения, распоряжения, приказы директора и его заместителей, расписание занятий, текущие объявления. При этом незнание содержащейся в них информации не освобождает обучающихся в Колледже от ответственности в случае нарушения установленных в учебном заведении правил и норм.

1.5. Обучающиеся должны своим отношением к учёбе, поведением укреплять и поддерживать репутацию, традиции и высокий уровень культуры.

2. Организация учебного процесса Колледжа

2.1. Учебные занятия в Колледже проводятся по расписанию, утверждённому заместителем директора по учебной работе. Расписание составляется с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

2.2. Максимальный объём учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часа.

2.3. Учебный год в Колледже начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется в соответствии с учебным планом.

2.4 Учебные занятия в Колледже начинаются в 9 часов. Продолжительность учебного занятия 2 академических часа по 45 минут с перерывом между занятиями 10 минут. В течение учебного дня - обеденный перерыв продолжительностью 30 минут.

Внеклассные мероприятия проводятся с 15.50 часов, после окончания обязательных учебных занятий.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздника день.

2.5. Учебный год длится два семестра, заканчивающихся зачётно-экзаменационными сессиями. Расписание зачётно-экзаменационных сессий доводится до сведения студентов не позднее, чем за 15 дней до её начала учебной частью.

2.6. Для студентов очной формы устанавливаются каникулы общей продолжительностью 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Численность студентов в учебной группе устанавливается 25-30 человек, состав групп оформляется приказом директора.

2.8. В каждой группе заместителем директора по учебно-воспитательной работе назначается староста из числа наиболее успевающих и

дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с классным руководителем заведующим отделением.

В функции старосты группы входит:

- персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление педагогу-организатору еженедельно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранность помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

Распоряжение старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

2.8. В каждой группе ведётся журнал учебных занятий установленной формы для учёта посещаемости и успеваемости обучающихся, который хранится в преподавательской и ежедневно перед началом занятий выдаётся преподавателю, ведущему занятия.

2.9. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании и квалификации.

3. Основные права и обязанности студентов Колледжа

3.1. Студенты имеют право:

- на получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности учебного заведения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учебного заведения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- бесплатно, в установленном порядке пользоваться библиотекой, читальным залом и всем учебным оборудованием, информационными ресурсами, услугами социально-бытовых подразделений учебного заведения;
- принимать участие во всех видах исследовательских работ, конференциях, семинарах;
- на переход в учебном заведении, где он обучается, с одной образовательной программы и формы обучения на другую в порядке определенным учебным заведением;
- на перевод в другое среднее учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации;
- на перевод из другого среднего специального учебного заведения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

3.2. Студенты обязаны:

- выполнять требования образовательной программы среднего профессионального образования по срокам и объемам учебного плана;
- выполнять требования Устава и правила внутреннего трудового распорядка учреждения, локальные нормативные акты;
- выполнять требования работников учреждения, определяемые Уставом и правилами внутреннего распорядка;
- добросовестно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять все виды заданий предусмотренными учебными планами;
- в случае неявки на занятия по неуважительной причине известить педагога-организатора или старосту и в первый день выхода предоставить медицинскую справку, больничный лист или другой документ, подтверждающий уважительность причины неявки на занятия;
- нести материальную ответственность за порчу имущества, нарушения общественной нравственности, порядка, прав и свобод личности в установленном законодательством порядке;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны труда;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры и соблюдать санитарные требования гигиены, чистоту в здании и на территории колледжа;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения.

3.3. Студентам запрещается:

- курить около учебного заведения;
- заканчивать культурно-массовые мероприятия, проводимые в учебном заведении не позднее 21 часа, в отдельных случаях до 22 часов, на основании приказа;
- расклеивать объявления и наглядную информацию в не отведённых для этой цели местах;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи;
- пользоваться во время занятий мобильными телефонами;
- нарушать правила пользования библиотекой;
- употреблять бранные (нецензурные слова);
- находится в помещении Колледжа в головных уборах, шортах, пляжной одежде и обуви, спортивных костюмах (кроме территории спортивных сооружений), иной одежде, не соответствующей статусу студента,
- находится в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки (в том числе пиво), играть в азартные игры;
- находится в состоянии наркологического или токсикологического опьянения, употреблять и распространять наркотические вещества;
- приносить на территорию Колледжа взрывоопасные и огнеопасные вещества.

4. Основные обязанности и права администрации

4.1. Должностные лица администрации обязаны:

- организовывать образовательную и воспитательную работу в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа и другими нормативными актами, относящимися к деятельности Колледжа;
- рассматривать критические замечания и предложения органов общественного самоуправления и принимать разумные меры по их реализации;
- принимать меры, обеспечивающие точные исполнения правил внутреннего распорядка;
- требовать от студентов выполнения правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- организовывать горячее питание;
- обеспечивать надлежащее состояние помещения, сохранность его имущества и оборудования.

4.2. Должностные лица администрации имеют право:

- в пределах своей компетенции решать текущие вопросы учебно-воспитательной работы;
- освобождать студентов от занятий не более двух дней, освобождение от занятий более двух дней осуществляется по приказу директора;
- осуществлять последовательный педагогический контроль за постановкой преподавания всех учебных дисциплин;
- привлекать студентов к дежурству по Колледжу, уборке учебных аудиторий и прилегающей к учебному заведению территории;
- за невыполнение учебных планов, грубое нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут применяться меры дисциплинарного, административного и общественного воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. Для студентов за успехи в учебе и научно-исследовательской работе устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с Уставом Колледжа. Выбор формы поощрения определяется директором колледжа.

5.2. Поощрения объявляются в приказе, доводится до сведения всего студенческого и преподавательского коллектива и заносится в личное дело студента.

6. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа

6.1. За нарушение учебной дисциплины, связанной с систематическими пропусками занятий, академической неуспеваемостью, нарушением Правил внутреннего распорядка, к студенту может быть применено одно из следующих дисциплинированных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

6.2. Отчисление в качестве взыскания может быть применено за систематическое неисполнение студентом без уважительных причин положений Устава, правил внутреннего распорядка и невыполнение учебного плана. Также отчисление может быть применено, если по отношению к студенту ранее применялись меры воздействия за прогулы без уважительных причин, за появление в нетрезвом состоянии и состоянии наркотического или токсикологического опьянения.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента.

За каждый совершенный проступок может быть применено только одно взыскание.

6.4. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

6.5. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.6. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются приказом директора Колледжа, по мотивированному представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся.

Объявленное взыскание доводится до сведения студента под роспись.

6.7. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами учебного заведения.

6.8. Основания отчисления лиц, обучающихся в Колледже, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом.

6.9. Студент может быть отчислен из Колледжа:

6.9.1. по собственному желанию;

6.9.2. в связи переводом в другое учреждение профессионального образования;

6.9.3. по состоянию здоровья;

6.9.4. в связи с призывом в Вооружённые Силы;

6.9.5. в связи со смертью;

6.9.6. в связи с окончанием Учреждения;

6.9.7. в связи с нарушением условий договора;

6.9.8. за невыполнение учебного плана;

6.9.9. за не прохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;

6.9.10. за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;

6.9.11. в связи с невыходом из академического отпуска;

6.9.12. за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в учебном заведении, в т.ч. паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачётной книжки, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

6.9.13. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Колледжа;

6.9.14. за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента колледжа;

6.9.15. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

Отчисление студента, предусмотренное под пунктами 6.9.1-6.9.5, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6.9.6-6.9.15, является отчислением по неуважительной причине.